

☐Urgent ☐Return receipt ☐Expand Group ☐Restricted ☐Prevent Copy ☐Confidential

[REDACTED]

---

寄件者: [REDACTED]  
寄件日期: [REDACTED]  
收件者: [REDACTED]  
主旨: Fw: A/YL-SK/435申請會議延期

郵件標幟: 待處理  
標幟狀態: 已標幟

---

From: [REDACTED]  
Sent: [REDACTED]  
To: [REDACTED]  
Cc: [REDACTED]  
Subject: Fw: A/YL-SK/435申請會議延期

---

From: Tsui Ling Chung [REDACTED]  
Sent: Wednesday, December 31, 2025 12:44 PM  
To: tpbpd/PLAND <[tpbpd@pland.gov.hk](mailto:tpbpd@pland.gov.hk)>  
Subject: A/YL-SK/435申請會議延期

有關上述規劃申請編號，本人已遞交更正後的渠務報告，現需等待相關部門審核，因此向貴會申請會議延期兩個月。

如有需要請致電 [REDACTED]，謝謝。

申請人 夏佩娟  
2025年12月31日